

Số: 650/GDĐT
Về việc tham gia Hội thi
Giáo viên dạy giỏi tiểu học cấp thành phố
năm 2020

Quận 1, ngày 30 tháng 9 năm 2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi cơ sở giáo dục phổ thông;

Thực hiện Công văn số 155/GDĐT-TiH ngày 14 tháng 01 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về điều chỉnh kế hoạch Hội thi Giáo viên dạy giỏi tiểu học cấp thành phố năm học 2019-2020 (sau đây gọi tắt là hội thi);

Thực hiện Công văn số 3175/GDĐT-TiH ngày 29 tháng 9 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về một số hướng dẫn tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi tiểu học cấp thành phố năm 2020;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 thông báo đến các trường nội dung Hội thi Giáo viên dạy giỏi tiểu học cấp thành phố, cụ thể như sau:

1. CÔNG TÁC TỔ CHỨC THI TIẾT DẠY

1.1. Nội dung thi

- Giáo viên thực hành, dạy một tiết theo kế hoạch giảng dạy tại thời điểm diễn ra hội thi (Thời gian thực hành tiết dạy là 35 phút). Tiết dạy tham gia hội thi được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp đó. Giáo viên không được dạy trước (dạy thử) tiết dạy tham gia hội thi trong năm học tổ chức hội thi.

- Ban Tổ chức (BTC) sẽ bốc thăm, sắp xếp lịch và thông báo cho giáo viên có thời gian chuẩn bị tiết dạy trong thời gian không quá 02 ngày trước thời điểm thi.

- Đối với giáo viên dự thi dạy nhiều môn:

+ Lớp 1: thực hành dạy một tiết dạy môn Tiếng Việt hoặc Toán, Đạo Đức, TNXH, Hoạt động trải nghiệm.

+ Lớp 2 đến lớp 5: thực hành dạy một tiết dạy môn Tiếng Việt hoặc Toán, Đạo Đức, TNXH, Khoa học, Lịch sử và Địa lý.

- Giáo viên bộ môn sẽ thực hành một tiết dạy trong các môn Tiếng Anh, Mỹ thuật, Âm nhạc, Thể dục, Tin học (theo môn phụ trách).

- Phần thực hành tiết dạy được ít nhất 03 giám khảo cho điểm và đánh giá theo quy định hiện hành; Sau khi giáo viên hoàn thành phần thực hành tiết dạy, giám khảo nhận xét, đánh giá rút kinh nghiệm với giáo viên dự thi.

1.2. Tổ chức thực hiện

- BTC sẽ bốc thăm theo từng cụm địa điểm, theo khối lớp, môn dạy, ngày dạy, căn cứ theo thời khóa biểu, bài dạy mỗi ngày của đơn vị được chọn làm địa điểm thi.

- Sáng hôm dự thi, giáo viên bốc thăm lớp dạy, tiếp xúc với học sinh và chuẩn bị tiết

dạy trong 15 phút với sự hiện diện của giám khảo (đánh giá phần chuẩn bị); sau khi dự xong giáo viên và giám khảo sẽ trao đổi với nhau.

- Ca 1 là tiết 2, ra chơi vào là ca 2. Trường đặt địa điểm dự thi chuẩn bị phòng góp ý cho các giáo viên và giám khảo.

- Tất cả hoạt động bốc thăm đều được lập biên bản theo quy định.

2. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM DỰ THI

- Các giáo viên dự thi sẽ tham gia hội thi tại một trong các địa điểm theo sự phân công của BTC như sau:

- + Trường tiểu học Nguyễn Thái Học, quận 1
- + Trường Tiểu học Hòa Bình, Quận 1
- + Trường tiểu học Châu Văn Liêm, quận 6
- + Trường tiểu học Lê Đức Thọ, quận Gò Vấp
- + Trường tiểu học Tân Sơn Nhì, quận Tân Phú
- + Trường tiểu học Lạc Long Quân, quận 11
- + Trường tiểu học Bùi Thanh Khiết, huyện Nhà Bè
- + Trường tiểu học Bình Khánh, huyện Cần Giờ

- Ban tổ chức có thể bổ sung một số địa điểm dự thi theo yêu cầu của hội thi.

- Giáo viên khối 2,3,4,5 dự thi từ ngày 19/10/2020.

- Giáo viên khối 1 dự thi từ ngày 26/11/2020.

3. MỘT SỐ VẤN ĐỀ CẦN LƯU Ý

3.1. Giáo viên dự thi

- Giáo viên chuẩn bị kế hoạch bài dạy, phần trình bày một biện pháp và photo thành 4 bộ gửi cho giám khảo vào đầu giờ dự thi, đồng thời chuẩn bị các phương tiện kỹ thuật hỗ trợ như bảng tương tác, màn chiếu, projector... mỗi giáo viên có không quá 3 người hỗ trợ chuẩn bị. Khi bắt đầu tiết dạy, thành phần hỗ trợ trở về phòng chờ do BTC bố trí.

- Trong ngày dự thi, giáo viên có mặt đúng giờ được thông báo, sẽ có 15 phút đầu giờ để tiếp xúc với học sinh và chuẩn bị. Lớp thực hành tiết dạy sẽ được bốc thăm vào đầu giờ trong số các lớp do Ban Tổ chức chuẩn bị.

- Cuối tiết dạy, giáo viên sẽ được các giám khảo nhận xét góp ý trong thời gian không quá 10 phút. Các giám khảo chấm điểm độc lập và chuyển phiếu chấm cho BTC trong buổi chấm.

3.2. Hiệu trưởng các trường Hòa Bình, Nguyễn Thái Học

- Chủ động sắp xếp, lựa chọn các lớp, các học sinh (theo nguyên trạng lớp) sẽ tham gia hỗ trợ cho giáo viên dự thi.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất (sách giáo khoa, sách giáo viên, phòng học, phòng chờ cho giáo viên tham gia giảng dạy; bảng tên học sinh trong lớp; đồ dùng dạy học, phương tiện kỹ thuật; đội ngũ nhân viên hỗ trợ; nước uống;...) một cách tốt nhất phục vụ cho hội thi.

3.3. Hiệu trưởng các trường có giáo viên dự thi

- Phổ biến những nội dung nêu trên đến các trường nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên tham dự hội thi có thời gian chuẩn bị các nội dung thi một cách tốt nhất.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất (sách giáo khoa, sách giáo viên, phòng học, phòng chờ cho giáo viên tham gia giảng dạy; bảng tên học sinh trong lớp; đồ dùng dạy học, phương tiện kỹ thuật; đội ngũ nhân viên hỗ trợ; nước uống;...) một cách tốt nhất phục vụ cho hội thi.

3.3. Hiệu trưởng các trường có giáo viên dự thi

- Phổ biến những nội dung nêu trên đến các trường nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên tham dự hội thi có thời gian chuẩn bị các nội dung thi một cách tốt nhất.

- Đôn đốc giáo viên nộp hồ sơ theo yêu cầu đúng thời gian quy định.

3.4. Hiệu trưởng cốt cán, giáo viên mạng lưới

Tiếp tục bồi dưỡng về chuyên môn cho giáo viên dự thi; kiểm tra, tư vấn giúp giáo viên hoàn thiện các giải pháp theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo (sẽ phân công sau).

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị hiệu trưởng các trường triển khai công văn này đến giáo viên tham gia hội thi; đồng thời tạo điều kiện thuận lợi và bồi dưỡng cho giáo viên nhằm đạt kết quả và chất lượng cao nhất.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, KQ.

TRƯỞNG PHÒNG



Lê Thị Bình

